



Ref. Farde e-Vergaderingen : 2294151

Nr DO : 8

Ontwerp-Besluit - Raad van 02/12/2019

Onderwerp : Belastingreglementen 2020.- Belasting op het afleveren van administratieve documenten (Aanpassing).- Dienstjaren 2020 tot 2024 inbegrepen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 12 februari 2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 §4 van de Grondwet: dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde afleveren van administratieve documenten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient hoofd te bieden;

Overwegende dat de gemeenten onder meer bevoegd zijn voor het afleveren van administratieve documenten ; dat het in dit opzicht toelaatbaar is dat zij de burgers in de uitgaven verbonden aan het afleveren van administratieve documenten laat bijdragen;

Overwegende dat de Gemeenteraad het noodzakelijk achtte een belasting in te voeren voor de vernieuwing van de elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfskaarten en elektronische passporten naar aanleiding van verlies of diefstal van deze documenten en dit als gevolg van, aan de ene kant, de noodzaak om te strijden tegen identiteitsfraude en, aan de andere kant, als gevolg van de hoge werklast verbonden aan deze aanvragen;

BESLUIT :

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.- Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot 2024 inbegrepen een belasting gevestigd op het afleveren van administratieve documenten.

II. BELASTINGPLICHTIGE

 Artikel 2.- De sommen zijn verschuldigd door de personen of instellingen waaraan deze documenten door de gemeente worden afgeleverd hetzij op verzoek, hetzij van ambtswege. Ingeval het afleveren van administratieve documenten gratis is, zijn de verzendingskosten ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

III. AANSLAGVOET

Artikel 3.- De aanslagvoeten zijn de volgende :

a) Burgerlijke Stand en Bevolking :

Wettiging van een handtekening : gratis

Eensluidend verklaren afschrift van een document : 6,00 EUR

Verklaring adreswijziging : 6,00 EUR

Adresopzoeking : 6,00 EUR/persoon

Wettiging van een ouderlijke toestemming : gratis

Opzoeken betreffende de afstamming en erfgenamen in de oude registers (forfait) : 50,00 EUR

Supplement per bijkomend uur voor opzoeken betreffende de afstamming en erfgenamen in de oude registers : 25,00 EUR

Kaarten:

Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – normale procedure : 9,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure : 150,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – normale procedure : 25,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – spoedprocedure : 150,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure met gecentraliseerde levering op het adres van de FOD Binnenlandse zaken (ADIB) : 150,00 EUR

Vernieuwing naar aanleiding van verlies/diefstal:

- van een Kids-ID, eID (Belgen)

- van een elektronische verblijfskaart, kaart voor burger van de Europese Unie (vreemdelingen)

o Vernieuwing naar aanleiding van een 2de verlies/diefstal : 50,00 EUR

o Vernieuwing naar aanleiding van een 3de verlies/diefstal en volgende : 150,00 EUR

Bestelling nieuwe PIN- en PUK-codes voor actieve elektronische kaart: 5,00 EUR

Paspoorten en reisdocumenten :

Paspoort - gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Paspoort - dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Paspoort - hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen- gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar);

Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen – dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar) ;

Reisdocument voor vluchtelingen en staatlozen – hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar) ;

Vernieuwing van paspoorten of reisdocumenten naar aanleiding van verlies/diefstal:

o Vernieuwing naar aanleiding van 2de verlies/diefstal : 180,00 EUR

o Vernieuwing naar aanleiding van 3de verlies/diefstal en volgende : 260,00 EUR

Vreemdelingen:

Aanvraag tot inschrijving (opening vreemdelingendossier) : 25,00 EUR

Legalisatie formulier voor een arbeidskaart: 10,00 EUR

Aankomstverklaring (bijlage 3), duplicaat, verlenging : 10,00 EUR

Attest tot voorlopige dekking van het verblijf (bijlage 15), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR

Aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene (bijlage 16): 10,00 EUR

Bijzonder verblijfsdocument (bijlage 35), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR

Attest van immatriculatie (oranje kaart): 10,00 EUR

Attest van immatriculatie verlenging: 10,00 EUR

Attest van immatriculatie verlenging voor minstens 3 maanden: 25,00 EUR

Legalisatie verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis): 10 EUR

Verblijfsdocument voor een buitenlandse student van een aangrenzend land (bijlage 33): 10 EUR

Rijbewijzen:



Rijbewijs : 30,00 EUR
Internationaal rijbewijs : 30,00 EUR
Voorlopig rijbewijs : 30,00 EUR
Dublicaat van een rijbewijs : 30,00 EUR
Omwisselen van een niet-Europees rijbewijs : 5,00 EUR
Registratie van een Europees rijbewijs : 5,00 EUR
Stage-attest (voorlopig rijbewijs): 5,00 EUR

Verkeer:

1ste kaart buurtbewoner : 10,00 EUR/jaar
2de kaart buurtbewoner : 50,00 EUR /jaar
3de kaart buurtbewoner of tweede verblijfplaats : 250,00 EUR /jaar
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten) : voor de 1ste tot en met 5de : 200,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): voor de 6de tem 20ste: 300,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): voor de 21 ste tem 30 ste : 600,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): vanaf de 31 ste kaart : 800,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor het personeel van onderwijsinstellingen en publieke kinderdagverblijven : 75,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor het personeel van de ziekenhuizen : 200,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor de politieagenten van de politiezone Brussel-Elsene werkzaam op het grondgebied van de Stad Brussel : 75,00 EUR /j
Kaart voor bezoeker: 2,50 EUR /periode van 4u30 (max 100 periodes/j)
Duplicata doorgangsbewijs: 10,00 EUR

Burgerlijke stand:

Verklaring voor het verkrijgen of het herkrijgen van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
Verklaring van toekenning of afstand van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
Huwelijksaangifte : 25,00 EUR
Trouwboekje : 25,00 EUR
Huwelijksplechtigheid buiten de dienstregeling, met decorum, waarvan de duur niet 20 minuten overschrijdt : 250,00 EUR
Huwelijksplechtigheid buiten de dienstregeling, met decorum, waarvan de duur 20 minuten overschrijdt : 500,00 EUR
Aangifte van wettelijke samenwoning : 25,00 EUR
Verklaring van beëindiging van de wettelijke samenwoning: 25,00 EUR
Overschrijving van een buitenlandse akte van de burgerlijke stand: 50,00 EUR
Verandering van voornaam :
* De kostprijs van de procedure bedraagt 490 euro per persoon. Die som moet betaald worden aan het eind van de procedure op verzoek van een beambte van de Stad Brussel.
* De Stad Brussel kan dat bedrag eventueel verminderen tot 49 euro als de voornaam van de burger :
- belachelijk of hatelijk is (op zichzelf genomen, of in combinatie met zijn naam of omdat hij ouderwets is);
- een buitenlandse klank heeft;
- tot verwarring leidt (bijvoorbeeld als hij op de andere sekse duidt of door elkaar gehaald wordt met de naam);
- enkel verandert door een koppelteken of een teken dat de uitspraak ervan verandert (een accent);
- louter afgekort wordt.
* Betreffende de personen die de overtuiging hebben dat het geslacht vermeld op hun geboorteakte niet overeenkomt met hun genderidentiteit, de kostprijs is ook 49 euro.

b) Wegeniswerken :

Toelatingen om afsluitingen of omheiningen te plaatsen : 6,25 EUR
Toelatingen om een voetpad te leggen of te herleggen : 6,25 EUR
Toelatingen tot het plaatsen van automatische toestellen zonder uitsprong op de rooilijn : 6,25 EUR
Toelatingen tot het storten van gebruikte waters in de gemeenteriolen : 6,25 EUR
Lijst van de grondbezitters in het openbaar domein : 6,25 EUR

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 4.- Worden vrijgesteld de certificaten die, krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander overheidsreglement door het Gemeentebestuur gratis moeten afgeleverd worden.

V. INVORDERING EN GESCHILLEN



Artikel 5.- De sommen worden contant geïnd, d.w.z. ontvangen bij aflevering van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een zegel die het betaalde bedrag aanduidt. Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen de verschuldigde sommen via een kohier ingevorderd worden. De personen of instellingen die aan de betaling onderworpen zijn en die een aanvraag indienen om een of ander document te verkrijgen, zijn verplicht op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring te geven, wanneer dit document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Artikel 6.- De invordering en de beslechting van geschillen met betrekking tot onderhavige belasting geschieden overeenkomstig de beschikkingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 12 februari 2015 ;

VI. AANVANG VAN DE TOEPASSING

Artikel 7.- Huidig reglement annuleert en vervangt op 01/01/2020 het reglement van de belasting op het afleveren van administratieve documenten goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 17/12/2018.

Bijlagen :